

A

**MAGYAR ZENE HÁZA KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
MUNKAVÁLLALÓI
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

2025.január 01.

VERZÓ: 3.

TARTALOM

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
II. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	4
II.1. A munkaszerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok	4
II.2. Okiratok bemutatásaival kapcsolatos adatkezelések.....	4
II.3. A munkabért terhelő letiltásokkal kapcsolatos adatkezelés	5
II.4. Munkaköri alkalmasság	6
II.5. Kapcsolattartás céljából végzett adatkezelések	6
II.8. Munkabér, béren kívüli juttatás, cafetéria fizetése, fizetési jegyzék átadása céljából kezelt személyes adatok.....	7
II.8.1. Cafeteria rendszer működtetése érdekében megvalósuló személyes adatkezelések	7
II.9. A munkaidő nyilvántartása céljából végzett adatkezelések.....	8
II.10. A szabadságok nyilvántartása céljából végzett adatkezelések	8
II.11. Tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések	9
II.12. Teljesítmény értékelésével kapcsolatos adatkezelések	9
II.13. A munkavállalók vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés	10
II.14. A munkavállalók számára munkavégzési célból biztosított informatikai eszközök és egyéb kiegészítő tartozékok nyilvántartása	10
II.15. A munkavállalók éves, illetve rendszeres oktatásával kapcsolatos adatkezelések.....	11
II.16. A munkavállalók cégjegyzési jogával és eseti meghatalmazásaival kapcsolatos adatkezelés.....	11
II.17. A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztéssel kapcsolatos adatkezelés	12
III. MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSE	13
IV. ADÓZÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI CÉLBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK	13
IV.1. Társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatos adatkezelés.....	13
IV.2. Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése	14
IV.3. Adózási és járulékkedvezmények igénybevételével kapcsolatos adatkezelések	15
IV.4. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok	16
V. MUNKAVÉDELMI ADATKEZELÉSEK	16
VI. AZ ÖN JOGAI	17
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	20
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	20
V.2. Bírósági jogérvényesítés	21
1. számú melléklet	22
2. számú melléklet	23
3. számú melléklet	24

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Az adatkezelő neve		Magyar Zene Háza Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: MZH)
Az adatkezelő címe		1146 Budapest, Olof Palme sétány 3.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@zenehaza.hu
	telefon	+36 70 7999449
	honlap	magyarzenehaza.com
Adatvédelmi tisztviselő		ARB PRIVACY CONSULTING KFT.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		mzh_adatvedelem@zenehaza.hu

II. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

II.1. A munkaszerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok

Az Adatkezelő és a leendő munkavállaló a munkaviszony létrehozása érdekében munkaszerződést kötnek. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, születési név, titulus, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, munkaviszony létrejöttének időpontja és határozott vagy határozatlan jellegére vonatkozó adat, munkakör, munkavégzés helye, munkaidőre vonatkozó adat, próbaidőre vonatkozó adat, havi bruttó munkabér és egyéb járandóság összege, munkaszerződés aláírásának helye és időpontja, a munkavállaló aláírása
Adatkezelés célja	munkaviszony létrehozása a munkaszerződés megkötése által
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő és az érintett között létrejövő munkaviszony alapját képező szerződés megkötése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő ötödik évig (1997. évi LXXXI. tv. 99/A §)
Címzettek	Irodai szoftver,
Érintetti jogok	hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogok

II.2. Okiratok bemutatásaival kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő a munkaviszony létesítésekor meg kíván győződni a munkavállaló személyazonosságáról, a betölteni kívánt munkakör szempontjából releváns végzettségre, szakképesítésre és nyelvtudásra, továbbá egyes munkakörök esetében a gépjárművezetésre vonatkozó okiratok érvényességéről. Ezen okiratokat a munkavállalónak – tekintettel a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a

továbbiakban: Mt.) 10. § (1) és (3) bekezdésére – kizárólag bemutatnia szükséges, az okiratokról másolatot az Adatkezelő nem készít. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	személyigazolvány száma és érvényességének ideje, kiállító szerv neve, végzettséget igazoló okirat száma és a kiállító szerv neve, végzettség és szakképesítés megnevezése, nyelvtudásra vonatkozó okirat száma, kiállító szerv neve, az ismert nyelv és a tudás szintjére vonatkozó adat
Adatkezelés célja	az érintett személyazonosságát és végzettségét, szakképesítését, valamint nyelvtudását igazoló okiratok érvényességéről való meggyőződés
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőnek az érintett megfelelő, szabályszerű foglalkoztatásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	---
Érintetti jogok	hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, a tiltakozáshoz való jogok

II.3. A munkabért terhelő letiltásokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt az Adatkezelő új munkáltatóként köteles tartozásigazolást kérni a munkavállalótól (adós) és a végrehajtást folytatni, ellenkező esetben a munkavállaló (adós) nyilatkozatot tesz a tartozásigazolás hiányáról. Az Adatkezelő továbbá köteles a munkavállaló (adós) részére a munkaviszony megszűnésekor a tartozásigazolást kiállítani. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, titulus, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), arra vonatkozó adatok, hogy az adós munkabérből milyen tartozásokat, milyen határozat vagy jogszabály alapján, kinek a részére kell levonni, arra vonatkozó adat, hogy a munkavállalónak nincs tartozása, tartozásigazolás hiányának ténye
Adatkezelés célja	tartozásigazolással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a végrehajtás folytatása
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre és a munkavállalóra vonatkozó, Vht. 78. § szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Könyvelő
Érintetti jogok	hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

II.4. Munkaköri alkalmasság

Az Adatkezelő az Mt. 51. § (4) bekezdése értelmében, az NM rendelet 3-7. §-aiban foglaltak alapján – a munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt évente, valamint indokolt esetben soron kívül – köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát. Az Adatkezelő kizárólag a vizsgálat eredményével kapcsolatos információkat kezeli, a munkavállaló konkrét egészségi állapotára vonatkozó adatok rendelkezésre bocsátása nem szükséges. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, munkakör, alkalmasság vagy hiányának ténye, vizsgálat ideje, soron következő vizsgálat esedékességének időpontja.
Adatkezelés célja	munkaköri alkalmasság megállapítása
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre az Mt. 218. § (4) bek. b) pont, az Mt. 51. § (4) bekezdése és az NM rendelet 3-7. §-ai alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont; 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	foglalkozás egészségügyi orvos
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

II.5. Kapcsolattartás céljából végzett adatkezelések

A munkavállalók irányításához, a munkaszervezéshez, illetve a megfelelő munkakörülmények biztosításához elengedhetetlen az Adatkezelő és az érintett, továbbá az érintettek közötti közvetlen és gyors kapcsolattartás, kommunikáció. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, telefonszám, mobil telefonszám, e-mail cím, munkavégzési hely (szobaszám), szervezeti egység
Adatkezelés célja	Adatkezelő és az érintett, valamint az érintettek közötti kapcsolattartás
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő szakszerű és hatékony működéséhez fűződő jogos gazdasági érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, az értesítési vagy levelezési cím esetében a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, a tiltakozáshoz való jogok

II.8. Munkabér, béren kívüli juttatás, cafetéria fizetése, fizetési jegyzék átadása céljából kezelt személyes adatok

Az Adatkezelő és a munkavállaló között megkötött munkaszerződés teljesítése a részes felek kötelezettsége. Ez a munkavállaló oldaláról a munkáltató irányítása szerinti munkavégzést feltételezi, az Adatkezelő pedig munkáltatóként köteles munkabért fizetni a munkavállaló részére. A munkavállalók bérével kapcsolatban a megbízott bérszámfejtő cég a NEXON programot használja. A bérpapírokat a munkavállalók elektronikus formában kapják meg: a céges email címre érkezik egy levél, amely értesíti az érintett, hogy elérhető a megosztott linken az aktuális bérpapír. A NEXON felületére belépve letölthető a bérjegyzék. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), számlavezető bank neve, bankszámlaszám, havi munkabér és egyéb járandóság összege, e-mail cím, jelszó, SZÉP kártya alszámok, TAJ szám
Adatkezelés célja	munkabér fizetése és fizetési jegyzék elérhetővé tétele, cafetéria és béren kívüli juttatás nyújtása
Adatkezelés jogalapja	munkabér és egyéb járandóság esetében az Adatkezelő és az érintett között létrejövő munkaviszony alapját képező szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont); az elektronikus fizetési jegyzék alkalmazása esetében pedig az Adatkezelőnek az elektronikus fizetési jegyzék használatához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Könyvelő, számlavezető bank, irodai szoftver,
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.8.1. Cafeteria rendszer működtetése érdekében megvalósuló személyes adatkezelések

Adatkezelő béren kívüli juttatási rendszert, ún. Cafeteria rendszert működtet, amelynek igénybevételéről és feltételeiről külön szabályzatban rendelkezik. Az igénybevétel során az egyes cafeteria elemek igénybevételére vonatkozó nyilatkozattétel személyes adatok kezelésével jár.

Kezelt személyes adatok köre	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, , Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, SZÉP kártya számlaszámok, lakáscélú hitel- vagy kölcsönszerződés
------------------------------	--

	másolata,(kölcsönszámla adatai) ill. a lakásbérleti szerződés másolata (a bérbeadó számlaszámával), nyilatkozatokon aláírás, dátum.
Adatkezelés célja	Cafetéria rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése
Adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) és c) pontja Jogszabályok: 1995. évi CXVII. törvény, 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet, 403/2024. (XII. 18.) Korm. rendelet
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Könyvelő, számlavezető bank, irodai szoftverek, iktató program
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.9. A munkaidő nyilvántartása céljából végzett adatkezelések

Az Adatkezelő az Mt. 134. § a) pontja alapján köteles nyilvántartani a rendes és rendkívüli munkaidőt. Ennek keretében az Adatkezelő a munkavállalók személyes adatait az alábbiak szerint kezeli elektronikus nyilvántartás formájában:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, munkarend, munkavégzés dátuma, napi munkaidő kezdete (érkezés időpontja), napi munkaidő vége (távozás időpontja), napi ledolgozott munkaórák száma, távollét esetén annak jelzése („B”: betegállomány, „SZ”: fizetett szabadság, „FN”: fizetés nélküli szabadság, „TK”: tanulmányi kedvezmény, „MK”: Munkahelyen kívüli helyszíni vidéki munkavégzés, „T”: egyéb törvényes távollét, „M” igazolatlan távollét), aláírás
Adatkezelés célja	munkaidő-nyilvántartás vezetése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó, Mt. 134. § a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	bérszámfejtés elvégzéséhez szükséges, legfeljebb az adott hónap végét követő 30 napig
Címzettek	Könyvelő, irodai és HR szoftverek,
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

II.10. A szabadságok nyilvántartása céljából végzett adatkezelések

Az Adatkezelő az Mt. 134. § c) pontja alapján köteles nyilvántartani a munkavállaló részére biztosított szabadságot és az annak felhasználására vonatkozó információkat. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, munkaviszony kezdete, munkakör, születési dátuma, beosztás, gyerekek száma, éves szabadság keret, szabadság felhasználás mértéke és időpontjai, fennmaradó szabadság aktuális mértéke, aláírás
Adatkezelés célja	szabadság-nyilvántartás vezetése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő vonatkozó, Mt. 134. § a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	3 év
Címzettek	Könyvelő, Irodai és HR szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.11. Tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések

A munkáltató egyes munkavállalókkal tanulmányi szerződést köt különböző képzésekre vonatkozóan. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, aláírás
Adatkezelés célja	tanulmányi szerződés megkötése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő és az érintett között létrejövő szerződés megkötése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Adatkezelés időtartama	5 év
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.12. Teljesítmény értékelésével kapcsolatos adatkezelések

A közvetlen felettes fél évente értékeli a munkavállalók teljesítményét a vonatkozó belső szabályozó alapján. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, készségekre és célokra vonatkozó adatok, pozícióhoz szükséges képzettség, tapasztalat, egyéb megjegyzés, értékelés időpontja, aláírás
Adatkezelés célja	munkavállaló munkavégzésének értékelése, jövőbeli célok kitűzése

Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőnek a hatékony munkavégzés kialakításához, a munkavállalók ösztönzéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Irodai szoftver,
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.13. A munkavállalók vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés

Bizonyos munkavállalók az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, valamint az Adatkezelő vagyonynyilatkozat-tételi szabályzata alapján, az abban foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot tesznek. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	nyilvántartási szám, név, szervezeti egység, munkakör, nyilatkozattétel időpontja és esedékessége, nyilatkozattétel ténye, aláírás
Adatkezelés célja	a munkavállalók vagyonynyilatkozat tételének dokumentálása, nyilatkozatok átvételének és visszaadásának igazolása, nyilvántartás vezetése a nyilatkozattételekről
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján vonatkozó a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	- esedékesség alapján tett új vagyonynyilatkozat esetében az Adatkezelő 8 napon belül visszaadja a vagyonynyilatkozatot, - a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az Adatkezelő a vagyonynyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát visszaadja az érintettnek, a záró vagyonynyilatkozatot három évig őrzi
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

II.14. A munkavállalók számára munkavégzési célból biztosított informatikai eszközök és egyéb kiegészítő tartozékok nyilvántartása

A munkáltató a munkavállalók részére különböző informatikai és egyéb eszközöket bocsájt rendelkezésükre munkakörüktől függően, amelyek a következők: asztali számítógép, laptop, mobiltelefon és kiegészítő tartozékok, vezetékes telefon. Az eszközök átadása-átvétele írásban dokumentálásra kerül. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, szervezeti egység, eszköz gyári és leltári száma, beszerzés időpontja, átadás-átvétel időpontja, hívószám, belépési kódok, aláírás
Adatkezelés célja	az érintettek számára munkavégzési célból átadott informatikai eszközök és egyéb kiegészítő tartozékok nyilvántartása, az átadás-átvétel dokumentálása
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő szakszerű működéshez fűződő jogos gazdasági érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Adatkezelés időtartama	a munkaszerződés megszűnése, legfeljebb a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.15. A munkavállalók éves, illetve rendszeres oktatásával kapcsolatos adatkezelések

A munkáltató a munkavállalók számára munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, valamint egyéb, elősorban adatvédelmi és informatikai (IT) oktatásokat szervez. Az oktatások e-learning formában is megtarthatóak. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, szervezeti egység, munkakör, születési idő, oktatás típusa és időpontja, aláírás (e-learning esetében: a hálózati belépéshez használt felhasználónév és jelszó, nyilatkozat elfogadásának ténye a tananyag megértéséről és betartásáról, a tananyag megismerésének ideje
Adatkezelés célja	munkavállalók oktatása és az oktatás megtartásának dokumentálása
Adatkezelés jogalapja	a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások esetében: az Adatkezelőre a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 55. § (1) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont); - egyéb oktatások esetében az Adatkezelőnek az oktatások dokumentáltságához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	oktatás megtartását követő 3 év
Címzettek	Megbízott szerződéses partnerek
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jogok

II.16. A munkavállalók cégjegyzési jogával és eseti meghatalmazásaival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő egyes munkavállalók részére a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény („Cégtörvény”), illetve a Ptk. és egyéb

esetlegesen releváns további ágazati jogszabály, előírás alapján cégjegyzési jogot, és/vagy egy adott ügylet vitelére, jognyilatkozat tételére vagy elfogadására meghatalmazást állít ki. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	- cégjegyzési jogosultság esetében: vezeték- és keresztnév, titulus, lakóhely, születési idő anyja születési neve, tisztség, e jogviszony keletkezésének időpontja, határozott időre szóló képviselet esetében a jogviszony megszűnésének időpontja is cégjegyzés módja, aláírás, - meghatalmazás esetében: vezeték- és keresztnév, titulus, munkakör, anyja neve, születési hely és idő, lakóhely, meghatalmazás tartalmára vonatkozó adat, aláírás, meghatalmazás hatályára vonatkozó adat
Adatkezelés célja	cégjegyzés/eseti meghatalmazás kiállítása és annak a képviseleti jog igazolásaként történő felhasználása
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőnek eseti meghatalmazás alapján valamely munkavállalója részére történő képviseleti jog adásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), illetve az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont; Cégtörvény 24. § h) pont alapján
Adatkezelés időtartama	cégjegyzési jogosultság esetében a Cégtörvényben előírtak szerint, a meghatalmazás időbeli hatálya, legfeljebb ennek megszűnését követő 5 év
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

II.17. A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztéssel kapcsolatos adatkezelés

Kezelt személyes adatok köre	Adóazonosító jel, munkakör megnevezése, bruttó-nettó bér, járulékok, bérfejlesztés, megjegyzés- havi összesítésben
Adatkezelés célja	A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján költségvetési támogatásban részesült szervezeteknek a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítése
Adatkezelés jogalapja	AZ Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
Adatkezelés időtartama	Az MZH iratkezelési szabályzata alapján
Címzettek	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

III. MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSE

Az Adatkezelő asztali számítógépet, laptopot, internet hozzáférést, e-mail fiókot, valamint mobiltelefont és vezetékes telefont bocsát azon munkavállalók rendelkezésére, akiknek az a munkafeladatai ellátásához szükséges. A rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű használatát az Adatkezelő a vonatkozó belső szabályzataiban részletezi, amelyet – a munkáltatói jogok gyakorlója útján, rendszergazda vagy egyéb informatikus kíséretében – az Mt. 11/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ellenőrizni. Ez az ellenőrzés azonban nem terjedhet ki a munkavállaló magánéletére, így az esetlegesen – az eszközökön tárolt magáncélú adatállományok tartalmára. Az ellenőrzés részletszabályait a munkáltató adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, a rendelkezésre bocsátott eszköz azonosítója (laptop/mobiltelefon/egyéb eszköz leltári száma, IP cím, e-mail cím és jelszó, telefonszám és IMEI azonosító), a rendelkezésre bocsátott eszköz rendeltetésszerű használatával kapcsolatban keletkezett, nem magánjellegű adatok, a munkáltatói ellenőrzés során keletkezett megállapítások, esetleges munkajogi következmények
Adatkezelés célja	a rendeltetésszerű eszközhasználat ellenőrzése (munkáltatói ellenőrzés).
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelő szakszerű működéséhez, illetve az Mt. 11/A.§ alapján lefolytatott munkáltatói ellenőrzéshez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adatkezelés időtartama	az ellenőrzés lezárulta, legfeljebb a munkajogi igények elévülése (3 év).
Címzettek	Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogok

IV. ADÓZÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI CÉLBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK

IV.1. Társadalombiztosítási járulékok fizetésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelőt a Tbj. 1. § (4) bekezdése értelmében a munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési kötelezettség terheli. Ennek keretében az adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaidő, FEOR-szám, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló
------------------------------	---

	okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma, járulék alapja és összege
Adatkezelés célja	társadalombiztosítási bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelőre a Tbj. 1. § (4) bekezdése, a Tbj. 74. § (1) és (4) bekezdései, a Tbj. 77. § (1) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés), a szolgáltatási időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok esetében a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év (Tny. 99/A. §).
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100); Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.; e-mail: neak@neak.gov.hu; telefon: +36-1-350-2001); Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.; e-mail: info@allamkincstar.gov.hu; telefon: +36-1-327-3600); Könyvelő, Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

IV.2. Az adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése

Az Adatkezelőt az Art. 50. § (1) és (2) bekezdései értelmében a munkaviszonnyal kapcsolatos havi adó- és járulékbevallás kötelezettség terheli. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaidő, FEOR-szám, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma, járulék összege
Adatkezelés célja	adó- és járulék-bevallási kötelezettségek teljesítése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre az Art. 50. § (1) és (2) bekezdései alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés)
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100);

	Könyvelő, Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

IV.3. Adózási és járulékkedvezmények igénybevételével kapcsolatos adatkezelések

A munkavállaló nyilatkozik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkor érvényes és hivatalos honlapján közzétett nyilatkozatának kitöltésével az általa igénybe vehető adó-és járulékkedvezmények igényléséről. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	○ családi kedvezmény érvényesítését kérő adóelőleg igénylés során: vezeté- és keresztnév, adóazonosító jel, eltartott vezeté- és keresztnéve, adóazonosítójele, jogosultságának jogcíme, kedvezmény igénybevételének módja, ideje, összege, házastárs/élettárs vezeté- és keresztnéve, aláírás; ○ személyi kedvezmény igénybevételére vonatkozóan: vezeté- és keresztnév, adóazonosítójel, súlyos fogyatékkal kapcsolatos adatok (véglegességére vonatkozó adat, állapot kezdő és végző időpontja, támogatást megállapító határozat száma), rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, aláírás; ○ első házasság kedvezményének igénylésére vonatkozóan: vezeté- és keresztnév, adóazonosító jel, házastárs vezeté- és keresztnéve, házasságkötés időpontja, kedvezmény igénybevételének módja, összege és ideje, aláírás
Adatkezelés célja	adó- és járulékkedvezmények érvényesítése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48. §-a alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés időtartama	az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell (Art. 78. § (3) bekezdés)
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100); Könyvelő, Irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

IV.4. Számviteli kötelezettségek céljából kezelt személyes adatok

A Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő köteles 8 évig olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat, ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is (munkavállaló részére, illetve vele kapcsolatosan eszközölt kifizetések bizonylatain tárolt adatok). Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, lakcím, adóazonosító jel, jövedelem bruttó összege, adók és járulékok, egyéb levonások, jövedelem nettó összege, munkáltató által az érintett után az államszervezet felé teljesített járulékos kifizetések, bankszámlaszám, aláírás
Adatkezelés célja	számviteli kötelezettségek teljesítése
Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
Adatkezelés időtartama	a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése (Számv. tv. 169. § (2) bekezdés) érdekében 8 év
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.; e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu; telefon: +36-1-428-5100); Könyvelő, irodai szoftver
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

V. MUNKAVÉDELMI ADATKEZELÉSEK

Az Adatkezelő az Mvt. 64. § (1) illetve (3)-(5) bekezdései, valamint 65. § (1) bekezdése alapján köteles feltárni és rögzíteni a munkabalesetekre és a foglalkozási megbetegedésekre vonatkozó adatokat, azokat nyilvántartani, értesíteni a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvost, valamint – adott esetben – bejelentést tenni az illetékes munkavédelmi hatóságnak. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

Kezelt személyes adatok köre	vezeték- és keresztnév, születési név, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakcím, munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíció körülményei (munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíció, az azt kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okok), az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete alapján kitöltött jegyzőkönyv („jegyzőkönyv”) adatai
Adatkezelés célja	a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.

Adatkezelés jogalapja	az Adatkezelőre vonatkozó, az Mvt. 64. § (1) illetve (3)-(5) bekezdései, valamint 65. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a különleges adatok tekintetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjának együttes olvasata
Adatkezelés időtartama	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete szerinti 5 év
Címzettek	foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó személy valamint az illetékes munkaügyi hatóság és a munkavédelmi feladatokat ellátó személy (Városliget Zrt.); A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának; a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen a meghallgatási jegyzőkönyveket, a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot, a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot, az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot, fényképfelvételeket, videófelvételeket.
Érintetti jogok	a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogok

VI. AZ ÖN JOGAI

Hozzáférés	Az érintett bármikor jogosult kérni annak megerősítését, hogy az Adatkezelő kezeli személyes adatait. Ebben az esetben az érintett jogosult információkat kapni erről az adatkezelésről (pl. milyen címzetti kör ismerheti meg az adatokat, vagy hogy meddig tárolja azokat), valamint kérheti a személyes adatai másolatát. A személyes adatok másolatát a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az érintett rendelkezésére. A másolat igénylése első alkalommal ingyenes.
Helyesbítés	Az érintett kérheti a rá vonatkozó: - pontatlan személyes adatok helyesbítését, vagy - hiányos személyes adatok kiegészítését.

	Addig, amíg a szükséges információk nem állnak rendelkezésre, az Adatkezelő kiegészítő adatok benyújtását, az adatok helyességének igazolását kérheti, és az igazolás beérkezéséig az adatkezelést korlátozza.
Törlés	Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll: - az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, vagy - az érintettnek aggódalma merül fel az adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében. Amennyiben a kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az Adatkezelő megszünteti az adatok kezelését és törli azokat. A törlési jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közfeladat ellátása céljából szükséges. Szintén nem hajtható végre az adattörlés, amennyiben az adatkezelés az alábbiakhoz szükséges: • a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; • a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy • jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
Hozzájárulás visszavonása, mint törlés	Amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulás alapján került sor, azt az érintett bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló – a visszavonást megelőzően folytatott – adatkezelés jogszerűségét. Ugyanakkor az Adatkezelő a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatok felhasználásával és törli azokat.
Az adatkezelés korlátozása	Az adatkezelés korlátozásának ideje alatt az Adatkezelő adatkezelési műveleteket – a tárolás kivételével – nem végezhet. Az adatkezelés korlátozására okot adhat: - az érintettnek aggódalma merül fel a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége

	tekintetében, és az adatok törlése helyett az adatkezelés korlátozását kéri, vagy - az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha tiltakozási jogát gyakorolja. Az adatkezelés korlátozása addig áll fenn, míg az Adatkezelő a személyes adatok pontosságát ellenőrzi, illetve az adatkezelés folytatását szükségessé tevő kényszerítő erejű jogos indokot azonosítja. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozás esetén, a tárolás kivételével, kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni: - az érintett hozzájárul az adatkezelés folytatásához, - az adatkezelés folytatása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges, - az adatkezelés folytatása más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy - az adatkezelés folytatása fontos közérdek védelme érdekében szükséges. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.
Adathordozhatóság	Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes rendelkezésre bocsátását, vagy azoknak egy, általa megjelölt másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását is. A személyes adatok tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML) bocsátjuk rendelkezésre. A jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatoknak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével. E jogosultság kizárólag azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Adatkezelő automatizált módon (elektronikusan) az érintett hozzájárulása alapján vagy szerződés teljesítése érdekében kezel. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs.
Tiltakozás	Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés közfeladat ellátásához szükséges vagy ha az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Amennyiben nincsenek olyan kényszerítő erejű indokok, amely a személyes adatok további

	kezelését teszik szükségessé, a személyes adatok kezelését az Adatkezelő megszünteti és az adatokat törli. Az Adatkezelő a tiltakozás ellenére jogosult az adatok további kezelésére, amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Joggyakorlás az érintett halála után	Az érintett halálát követő 5 éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban / teljes bizonyító erejű magánokiratban – az Adatkezelőnél – tett nyilatkozattal meghatalmazott. Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett közeli hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott / mostoha- / nevelt gyermek, örökbefogadó- / mostoha- / nevelőszülő, testvér) is gyakorolhatja. A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – adott esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolni.

V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.);
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.);
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény (Art.);
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet
- a munkavállalónak adható lakhatási támogatásról szóló 403/2024. (XII. 18.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.);
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény;
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (NM rendelet);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp).

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- **adatkezelő:** az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **adattfeldolgozó:** az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

Az adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) és önálló adatkezelők mint címzettek megnevezése és adatai

További adatfeldolgozó megnevezése: NEXON Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 185.

Cg.: 01-09-062647

Ellátott tevékenység: bérszámfejtő program support

Adatfeldolgozó megnevezése: Bergmann Könyvelői Iroda Kft.

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.

Cg.: 01-09-736645

Elérhetőség: gdpr@bergmann.hu

Ellátott tevékenység: bérszámfejtés, munkaügyi hatósági bejelentések elkészítése

Adatfeldolgozó megnevezése: Evolution Consulting Kft.

Székhely: 3515 Miskolc Egyetemváros AFKI, 2.emelet

Cg.: 05-09-014424

Elérhetőség: info@evolution-consulting.hu

Ellátott tevékenység: HR szoftver használata, szerver szolgáltatás, support tevékenység

Adatfeldolgozó megnevezése: Városliget Zrt.

Székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

Elérhetőség: adatvedelem@ligetbudapest.hu

Ellátott tevékenység: munkavédelmi tanácsadás (oktatás), informatikai helpdesk

Adatfeldolgozó megnevezése: Microsoft Ireland Operations Limited

Székhely: One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521

Ellátott tevékenység: levelezőrendszer szolgáltatója, felhőszolgáltatás

Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat: Swiss Medical Hungary Zrt.

Székhely: 1123 Budapest, Táltos utca 15/B.

Cg.: 01-10-046809

Elérhetőség: adatvedelem@swissclinic.hu